**嘉兴八佰伴关于办公用品集采项目**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招 标 人：嘉兴八佰伴商业管理有限公司**

**招标时间：二○二一年玖月**

## 招标要求明细表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内 容 |
| 1.1 | 招标事项：嘉兴八佰伴办公用品集采项目 |
| 1.2 | 招标范围： 详见招标清单 |
| 2.1 | 资格条件：具备其独立经营法人资质，有同类产品供应经验，能够提供合法有效的材料类发票 |
| 2.2 | 资格审查方式：开标预审。 |
| 3.1 | 答疑时间：随时电话联系 |
| 3.2 | 是否单独制作技术标： √是 □否 |
| 3.4 | 报价方式：√ 固定单价 |
| 4.1 | 投标文件有效期为投标截止时间后不少于七个（7）个日历天 |
| 5.1 | 投标文件份数： 正本 壹 份，副本 壹 份 电子版清单 壹 份 |
| 6.2 | 投标文件递交地址：嘉兴八佰伴8楼办公室  招标文件发放人：【黄冬萍 联系电话：13857396273 qq：513271191】  投标文件接收人：黄冬萍 |
| 7.1 | 商务标投标截止时间： 2021年9月15日 |
| 7.2 | 开标时间：【 年 月 日 时 分】 |
| 8.1 | 评标办法：邀标单位内部评标 |
| 合同主要条款 | 供货周期： 天。  质保金： 质保期：  付款时间：验收合格后，提供正规发票，每月20日前一次性付清。  支付方式：□电汇 √网上银行 □承兑汇票 □其他 |

## 总则

1. 概况
   1. 招标事项：见招标要求明细表。
2. 投标资格
   1. 投标方应当是具有承揽本招标事项的能力，具备招标要求明细表要求的企业法人或其授权的分支机构。
   2. 联合体形式的投标将不被接受。
3. 答疑：
   1. 招标方向投标方提供的有关现场的数据和资料，是招标方现有的能被投标方利用的资料，招标方对投标方做出的任何推论和结论均不负责任。
   2. 招标方将按本须知招标要求明细表所述时间，组织投标方进行答疑。答疑纪要作为本招标文件的补充文件。答疑纪要内容与本招标文件抵触的，以答疑纪要为准。
4. 投标费用：

投标方应自行承担编制投标文件，投标过程中所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标方对上述费用不负任何责任。

## 招标文件

1. 招标文件的组成
   1. 招标文件由投标须知、工程明细表等组成。
   2. 招标文件是参加投标的依据，也是中标后签订合同的附件。
   3. 投标方应认真阅读招标文件中所有的内容，如果投标方编制的投标文件实质上不响应招标文件要求，其投标文件将有可能被招标方拒绝。
2. 招标文件的解释
   1. 投标方在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应于收到招标文件后2日内，以书面形式（包括书面文字、邮件、传真等）向招标方提出，招标方将书面形式或招标答疑会的纪要形式通知所有获得招标文件的投标方。
3. 招标文件的修改
   1. 在投标截止日期前，招标方可能会以补充通知的方式修改招标文件。
   2. 补充通知将以书面或邮件的方式发给所有获得招标文件的投标方，补充通知作为招标文件的组成部份，对投标方有约束作用。
   3. 为使投标方在编制投标文件时把补充通知内容考虑进去，招标方可以酌情延长递交投标文件的截止日期。
4. **声明：除上述所列条款内容外，招标方的任何工作人员对投标方所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标方参考，对投标方无任何约束力，招标方也不承担任何责任。**

## 投标文件的编制

1. **编制前的准备：**编制投标文件前，投标方应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求（包括产品的技术要求和商务条件），充分考虑自身潜力和各种可能的风险。
2. **投标文件的组成：**投标方的投标文件应包括技术标和商务标二部分。
   1. 第一部分：技术标（是否需要制作技术标见招标要求明细表要求）。投标方按投标文件样本自行编制技术标。
   2. 第二部分：商务标。商务报价所需见附件。
3. 授权委托书；
4. 投标函；
5. 投标报价表；
6. **投标文件的格式：**投标方应使用招标文件中提供的投标文件样本。表格不够用时，可以按同样格式扩展。
7. **投标报价**
   1. **报价范围**：

12.1.1投标报价是招标范围内的全部商品的价格体现。

12.1.2投标方计算各项费用时，应根据招标事项的特点并结合市场行情及投标方自身状况，考虑各项可能发生的风险费用。

12.1.3一旦中标，投标方不得要求招标方在投标报价之外增加任何费用或支出。

* 1. **报价依据**：

12.2.1投标方应依据招标文件、补充通知及答疑纪要中提出的技术、质量、工期（供货期）等具体要求，并结合投标方自身实力、市场行情及预期走势等情况确定投标报价。

12.2.2投标方应报出最能反映自身竞争力的价格。

* 1. **单价与合价**：投标方应根据招标方提供的商品明细表填报单价和合价。投标方没有填写单价和合价的项目将不予支付。
  2. **报价方式**：见招标要求明细表。
  3. **报价单位**：投标报价以人民币为货币单位，最小单位为元。

1. **投标文件有效期** 
   1. 投标文件应从开标之日起，在招标要求明细表所规定的投标有效期内有效。投标文件声明的投标有效期比规定短的，应视为未响应招标文件被拒绝。
   2. 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标方可以征得投标方同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式做出。投标方可以拒绝招标方的这种要求。同意延长的投标方既不能要求也不允许修改其投标文件。
2. **投标文件的份数和签署**
   1. 投标方编制投标文件正本1份，副本份按《招标要求明细表》执行。投标文件正本与副本如有不一致之处，以正本为准。
   2. 投标文件封面要求有“正本”或“副本”字样，并由投标方加盖公章。
   3. 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标方的指示进行的，或者投标方造成的必须修改的错误，且修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖公章。
   4. 全套招标文件应无撕页、粘页等现象。
   5. **不符合以上要求的作废标处理。**

## 投标文件的递交

1. **密封与标志**
   1. 投标文件分为商务标和技术标二部分的，应分开装订并严格密封。资格证明文件单独包装，不需要密封。
   2. 密封袋外皮应写明招标方、招标事项、投标方名称并加盖公章。
   3. 不按以上要求密封的作废标处理。
2. **递交**
   1. 投标方应当派员向招标方递交投标文件及交纳投标保证金。
   2. 招标方地址及投标文件接收人，见招标要求明细表。
3. **投标截止时间**
   1. 投标方须在招标要求明细表规定的投标截止时间前递交投标文件，逾期送达的投标文件作废标处理。
   2. 招标方可以酌情延长投标截止时间。上述情况下，招标方与投标方在投标截止时间方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。
4. **投标文件的修改与撤回**
   1. 投标方递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式提出补充、修改其投标文件。在投标截止时间以后，不能修改投标文件。
   2. 投标方的补充修改，应按规定编制、密封、标志和递交，并在密封袋上标明“修改”字样。
   3. 多个投标文件间有冲突的部分，以最后接收的投标文件内容为准。
   4. 投标方可以撤回投标文件，撤回通知应当以书面形式做出并在开标时间前送达招标方。

## 开标与评标

1. **开标**
   1. **时间和地点**：招标方将于招标要求明细表规定的时间和地点举行开标会议。
   2. **分阶段评审**：

19.2.1投标文件分为技术标和商务标两部分的，先就技术标进行评审，技术标评审完毕后再进行商务标的开标、评标。

19.2.2技术标评审不合格的，投标方无权参加商务标的竞标。

19.2.3技术标由招标方组织内部技术委员会进行评审，商务标由招标委员会进行评审。

* 1. **招标委员会成员**：由招标方招标委员会全体成员组成。
  2. **投标文件的澄清：**为了有助于投标文件的审查、评价和比较，招标委员会可以要求投标方澄清其投标文件，有关澄清应以书面方式进行。
  3. **废标：**有下列情形之一将被视无效投标文件（废标）：
     1. 投标文件逾期送达的；
     2. 投标文件未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的；
     3. 投标方串通投标的；
     4. 投标方提交虚假资格证明文件的；
     5. 招标文件中规定视为废标的其他情形。

**招标委员会不对无效投标文件进行评审。**

1. **评标：**

20.1未单独进行技术标评审的，招标委员会应当首先对投标方的投标资格、技术标准进行评审。

20.2在投标资格、技术标准符合招标文件要求的条件下，按以下顺序优先确定中标方。

1. 价格：报价由低到高（拆除工程按由高到低的原则）；
2. 付款方式：优惠程度由高到低；
3. 工期（供货期）：由短到长；
4. 技术水平：由高到低；
5. 服务：服务承诺由高到低；
6. 定标：招标委员会可以直接确定中标方，无义务向投标方进行任何有关评标、定标的解释。
7. 保密：参加谈判、评标的人员不得泄漏评标过程相关内容。投标方也不得打探评标过程及内容，否则将被视为不当行为。
8. 不当行为：投标方在评标过程中所进行的企图影响评标结果的不符合法律和道德的行为，可能导致其被取消中标资格。

**商务标**

一、授权委托书

**授权委托书**

致：淮南八佰伴

我单位委托 【受托人姓名】作为代理人参加贵司组织的【招标事项：淮南八佰伴办公用品集采项目】招标。受委托人有权代表我单位签署投标文件、谈判纪要、合同书及办理结算等相关事宜。受委托人所签署的所有相关文件，我单位均予以承认。

代理人无权转委托。

特此委托。

委托单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

附：受委托人信息

姓名： 身份证号码：

工作单位： 职务：

住所： 电话：

**投 标 函**

致：嘉兴八佰伴

根据贵公司【嘉兴八佰伴办公用品集采项目】招标文件要求，我单位同意投标，投标总价为人民币【大写金额】（￥ 元）（详见附件《投标报价表》）。

我单位承诺：

1．我单位已详细阅读全部招标文件，包括答疑纪要，以及全部参考资料和有关附件。我单位对招标文件之规定及所附合同条款无异议。

2．本投标文件有效期为自开标之日起七个（7）个日历日。开标后，如果我单位在投标有效期内撤回投标，将视为放弃投标。

3．我单位同意提供按照贵公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解不一定要接受最低价格的投标或受到的任何投标。

4. 如果中标，我单位将于收到合同文本协商一致后72小时内签署完毕。逾期未签署合同文本的，贵公司有权另行确定中标方或另行组织招标。

5. 我单位充分理解生效的合同是双方结算必须具备的基础性文件。没有生效合同作为基础，贵公司任何职员个人签署的记录文件（无论是否加盖贵公司公章）均不作为双方结算依据。

6．与本投标有关的一切正式往来通讯请寄（或致电、传真、email）：

地址：

电话：

投标方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表签字：\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021年办公用品清单** | | | | |  |  |
| **序号** | **项 目** | **品牌** | **规格型号** | **单位** |  |  |
| 1 | 复印纸 | 悠米致敬经 | A4 70克 | 箱 |  |  |
| 2 | 复印纸 | 悠米致敬经 | A4 80克 | 箱 |  |  |
| 3 | 复印纸 | 悠米致敬经 | A3 70克 | 包 |  |  |
| 4 | 高光相片纸 | 悠米 | A4 190克（20张/包） | 包 |  |  |
| 5 | 三层金属文件盘 | 得力 | 得力 9181 | 个 |  |  |
| 6 | 四联镂空文件框 | 得力 | 得力 9848 | 个 |  |  |
| 7 | 三层文件架 | 得力 | 9217（黑、灰） | 个 |  |  |
| 8 | 文件篮/公文蓝/收纳筐 | 得力 | 得力 924（带盖） | 个 |  |  |
| 9 | 文件篮/公文蓝/收纳筐 | 得力 | 得力 929（不带盖） | 个 |  |  |
| 10 | 三层金属报刊杂志架 | 得力 | 得力 9308 （高1.27米） | 个 |  |  |
| 11 | 金属网纹圆形笔筒 | 得力 | 得力 909 | 个 |  |  |
| 12 | 资料册 | 得力 | 得力 5003（30页） | 个 |  |  |
| 13 | 资料册 | 得力 | 得力 5005（60页） | 个 |  |  |
| 14 | 资料册 | 得力 | 得力 5007（100页） | 个 |  |  |
| 15 | 快劳夹 | 得力 | 得力 5462 | 个 |  |  |
| 16 | 强力夹 | 得力 | 得力 5302 | 个 |  |  |
| 17 | 书写板夹 | 得力 | 得力 9252 | 个 |  |  |
| 18 | 按扣袋 | 得力 | 得力 5505（10个/包） | 包 |  |  |
| 19 | 拉链袋 | 得力 | 得力 5526 | 个 |  |  |
| 20 | 打孔机 | 得力 | 得力 0104 | 个 |  |  |
| 21 | 打孔机 | 得力 | 得力0102 | 个 |  |  |
| 22 | 线圈笔记本 | 得力 | 得力7688 A4/60页 | 本 |  |  |
| 23 | 皮面笔记本 | 得力 | 得力 7901 25K/80页 | 本 |  |  |
| 24 | 皮面笔记本 | 得力 | 得力3185 16K/160页 | 本 |  |  |
| 25 | 固体胶 | 得力 | 得力 7103 12支/盒 （36克/支） | 盒 |  |  |
| 26 | 液体胶水 | 得力 | 得力 7302 6支/盒 （50毫升/支） | 盒 |  |  |
| 27 | 起钉器 | 得力 | 得力 0231 12# | 个 |  |  |
| 28 | 直尺 | 得力 | 得力6220 20CM | 把 |  |  |
| 29 | 直尺 | 得力 | 得力6230 30CM | 把 |  |  |
| 30 | 剪刀 | 得力 | 得力 0603 (170\*60mm) | 把 |  |  |
| 31 | 剪刀 | 得力 | 得力 6009 (178\*63mm) | 把 |  |  |
| 32 | 剪刀 | 得力 | 得力 6018 (154\*85mm) | 把 |  |  |
| 33 | 美工刀 | 得力 | 得力 2053 小号 | 把 |  |  |
| 34 | 美工刀 | 得力 | 得力 2043 | 把 |  |  |
| 35 | 美工刀片 | 得力 | 得力2011 大号 | 盒 |  |  |
| 36 | 百事贴 | 得力 | 得力 7733 (76\*76mm) | 本 |  |  |
| 37 | 百事贴 | 得力 | 得力 7730 (76\*19mm) | 本 |  |  |
| 38 | 长尾夹 | 得力 | 得力 8555ES（40只/盒）19mm | 盒 |  |  |
| 39 | 长尾夹 | 得力 | 得力 8553ES（24只/盒）32mm | 盒 |  |  |
| 40 | 长尾夹 | 得力 | 得力 8554ES (48只/盒）25mm | 盒 |  |  |
| 41 | 长尾夹 | 得力 | 得力 8552 （24只/盒）41mm | 盒 |  |  |
| 42 | 回形针 | 得力 | 得力 0018 | 盒 |  |  |
| 43 | 橡皮擦 | 得力 | 得力 7537 2B白色（30个/盒） | 盒 |  |  |
| 44 | 橡皮擦 | 得力 | 得力 7535 4B黄色（30个/盒） | 盒 |  |  |
| 45 | 透明胶带（小） | 得力 | 得力 30013 （12卷/筒） | 筒 |  |  |
| 46 | 透明胶带(大) | 得力 | 得力 30368 60mm\*60y | 卷 |  |  |
| 47 | 胶带座（大） | 得力 | 得力 812 | 个 |  |  |
| 48 | 胶带座（中） | 得力 | 得力 810 | 个 |  |  |
| 49 | 胶带座 (小） | 得力 | 得力 811 | 个 |  |  |
| 50 | 计算器 | 得力 | 得力 837ES | 个 |  |  |
| 51 | 订书机 | 得力 | 得力 0309 12# | 个 |  |  |
| 52 | 订书钉 | 得力 | 得力 0012 12#（通用型） | 个 |  |  |
| 53 | 激光笔 | 得力 | 得力 3930 翻页式 | 支 |  |  |
| 54 | 激光笔 | 得力 | 得力 3933 | 支 |  |  |
| 55 | 荧光笔 | 得力 | 得力 600 | 支 |  |  |
| 56 | 台笔 | 得力 | 得力 6791 | 支 |  |  |
| 57 | 0.38中性笔 | 得力 | 33460 12支/盒 | 盒 |  |  |
| 58 | 0.5中性笔 | 得力 | 6600ES 12支/盒 (黑、蓝、红) | 盒 |  |  |
| 59 | 0.5按动中性笔 | 得力 | S01 12支/盒 （黑、蓝、红） | 盒 |  |  |
| 60 | 0.38中性笔笔芯 | 得力 | 20支/盒 | 支 |  |  |
| 61 | 0.5中性笔笔芯 | 得力 | 6600ES 20支（黑、蓝、红） | 支 |  |  |
| 62 | 0.5按动中性笔芯 | 得力 | 20支（黑、蓝、红）S01专用 | 盒 |  |  |
| 63 | 白板笔 | 得力 | 得力 6817（黑、红、蓝三色） | 盒 |  |  |
| 64 | 记号笔 | 得力 | 得力6881（黑、红、蓝三色） | 支 |  |  |
| 65 | 修正带 | 得力 | 得力 7205 | 个 |  |  |
| 66 | 修正带 | 得力 | 得力 8106 | 个 |  |  |
| 67 | 修正液 | 得力 | 得力 7283 | 个 |  |  |
| 68 | 削笔器 | 得力 | 得力 68651 | 个 |  |  |
| 69 | 502强力胶 | 得力 | 得力 7144 | 瓶 |  |  |
| 70 | 五层文件柜 | 得力 | 得力 9779 灰 带锁 | 个 |  |  |
| 71 | 名片册 | 得力 | 得力 5792 180张 | 本 |  |  |
| 72 | 装订机 | 得力 | 得力 3881 | 台 |  |  |
| 73 | 装订机 | 得力 | 得力 14608 | 台 |  |  |
| 74 | 铆管 | 得力 | 得力 3853 | 包 |  |  |
| 75 | 铆管钳 | 得力 |  | 把 |  |  |
| 76 | 空心钻刀 | 得力 | 得力 3845 （6.0\*35mm） | 个 |  |  |
| 77 | 印章垫 | 得力 | 得力 9878 | 张 |  |  |
| 78 | 快干印台 | 得力 | 得力 9863 圆 单色（红、蓝） | 个 |  |  |
| 79 | 原子印油 | 得力 | 得力 9873 | 瓶 |  |  |
| 80 | 快干印泥油 | 得力 | 得力 9874 （40毫升） | 瓶 |  |  |
| 81 | 光敏印油 | 得力 | 得力 9879 10毫升 | 瓶 |  |  |
| 82 | 号码机 | 得力 | 得力 7506 6位 | 个 |  |  |
| 83 | 号码机专用油 | 得力 | 得力 7521 | 瓶 |  |  |
| 84 | 支架式白板 | 得力 | 得力 33621（60\*90cm） | 张 |  |  |
| 85 | 支架式白板 | 得力 | 得力 33622 （120\*90cm ) | 张 |  |  |
| 86 | 支架式白板 | 得力 | 得力 33623（150\*90cm） | 张 |  |  |
| 87 | 挂式白板 | 得力 | 得力 33354（45\*60cm) | 张 |  |  |
| 88 | 挂式白板 | 得力 | 得力 8791（60\*90cm) | 张 |  |  |
| 89 | 挂式白板 | 得力 | 得力 33355（90\*120cm) | 张 |  |  |
| 90 | 白板擦 | 得力 | 得力 7837 | 个 |  |  |
| 91 | 白板清洁剂 | 得力 | 得力 7869 100ml | 瓶 |  |  |
| 92 | 白板彩色磁粒 | 得力 | 得力 8725 30mm（48粒/筒） | 筒 |  |  |
| 93 | 档案袋 | 得力 | 得力 牛皮纸200克（40mm背宽）50个/包 | 包 |  |  |
| 94 | 抽杆夹 | 得力 | 得力 抽杆侧宽10mm | 个 |  |  |
| 95 | 光敏印油 | 太阳 | 15毫升 | 瓶 |  |  |
| 96 | 铅笔 | 中华 | 101-HB | 盒 |  |  |
| 97 | 铅笔 | 中华 | 101-2B | 盒 |  |  |
| 98 | 档案盒 | 米奥 | 档案局监制680克以上无酸纸档案盒20毫米 | 个 |  |  |
| 99 | 档案盒 | 米奥 | 档案局监制680克以上无酸纸档案盒30毫米 | 个 |  |  |
| 100 | 档案盒 | 米奥 | 档案局监制680克以上无酸纸档案盒50毫米 | 个 |  |  |
| 101 | 档案盒 | 米奥 | 档案局监制680克以上无酸纸档案盒60毫米 | 个 |  |  |
| 102 | A4软面抄 | 青联 | 青联 7560 60页 10本/包 | 包 |  |  |
| 103 | A5软面抄 | 青联 | 青联 5560 60页 10本/包 | 包 |  |  |
| 104 | 双面胶 | 青联 | 靑联 10mm\*15Y | 卷 |  |  |
| 105 | 双面胶 | 青联 | 青联 18mm\*15Y | 卷 |  |  |
| 106 | 泡沫双面胶 | 青联 | 青联 20mm\*5Y | 卷 |  |  |
| 107 | 电池 | 双鹿 | 双鹿 9V 10粒/盒 | 盒 |  |  |
| 108 | 电池 | 双鹿 | 双鹿 7号 40粒/盒 | 盒 |  |  |
| 109 | 电池 | 双鹿 | 双鹿 5号 40粒/盒 | 盒 |  |  |
| 110 | 电池 | 双鹿 | 双鹿 1号 24粒/盒 | 盒 |  |  |
| 111 | 收银纸 | 樱花 | 单白一联电脑记录纸 75\*60 | 卷 |  |  |
| 112 | 收银纸 | 樱花 | 红白双色两联（120卷/箱）75\*60 | 卷 |  |  |
| 113 | 收银纸 | 樱花 | 三联打印纸（120/箱）75\*60 | 卷 |  |  |
| 114 | 热敏收银纸（监控室） | 安兴 | 57\*50（ 120卷/箱） | 卷 |  |  |
| 115 | 垃圾袋 | 海浪 | 海浪，50个/卷，50\*60CM | 卷 |  |  |
| 116 | 收银钱袋（布袋） | 商用 | 带拉链（红色） | 个 |  |  |
| 117 | 一次性纸杯 | 商用 | 250毫升 50只/包 | 包 |  |  |
| 118 | 凭证柜 | 福宝 | 厚度0.8MM，1800\*850\*390 | 个 |  |  |
| 119 | 铁皮文件矮柜 | 福宝 | 矮柜 | 个 |  |  |
| 120 | 现金日记账 | 强林 | 24K 100页 196\*183mm | 本 |  |  |
| 121 | 存货计数帐本 | 强林 | 16K 200页 | 本 |  |  |
| 122 | 物料卡 | 强林 | 50张/包 | 包 |  |  |
| 123 | 证件卡套 | 合式美 | 合式美022透明竖式 | 个 |  |  |
| 124 | 不干胶/小标签 | 华鹰 | 华鹰HY08常规自粘性标签 | 包 |  |  |
| 125 | 红色大铁夹 | 上海 | 9cm | 个 |  |  |
| 126 | 打印机 | 惠普 | P1108 | 台 |  |  |
| 127 | 橡皮筋 |  | 250g | 包 |  |  |
| 128 | 连卷袋（小） |  | 25.5cm | 卷 |  |  |
| 129 | 连卷袋（大） |  | 30cm | 卷 |  |  |
| 130 | 电池 | 超霸 | 23A/12V（碱性电池） | 节 |  |  |
| 131 | 钥匙箱 | 得力 | 50803 （120位） | 件 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |